



Le Parc naturel régional du Morvan recrute un(e) assistant(e) administratif(ve)

Contexte du poste

Le Parc recherche un(e) assistant(e) administratif(ve) qui exercera ses missions en étroite collaboration avec l'assistante du directeur (renforcement du secrétariat de direction).

Descriptif du poste

- Assurer l'accueil téléphonique (standard) et physique (visiteurs, fournisseurs...)
- Gérer le courrier (réception du courrier « entrant », enregistrement sur registre, distribution, affranchissement du courrier « départ »)
- Suivre les réservations des véhicules de service, des salles, du matériel, du logement des stagiaires,... et gérer des stocks (fournitures de bureau, ...)
- Réaliser une revue de presse (quotidiens régionaux)
- Assurer le suivi des dossiers CAUE après avis des architectes
- Assurer des travaux de secrétariat (courrier, prise de notes, compte-rendus,...)
- Suppléer et remplacer l'assistante de direction dans des missions de gestion d'agendas, d'organisation de réunions, de prise de rendez-vous ainsi que dans des missions liées à la vie institutionnelle (préparation et suivi des réunions statutaires,...)
- Participer à la vie de l'institution : réunions d'équipe,...

Profil recherché

Bac minimum

Expérience dans ce type de poste

Connaissances indispensables en informatique (logiciels de traitement de texte et tableur / Libre office)

Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, confidentialité

Capacités rédactionnelles

Capacité à travailler en équipe

Recrutement

Fonctionnaire (adjoint administratif territorial principal de 2ème classe) ou contractuel selon les dispositions de l'art. L332-8 2° du code général de la fonction publique.

Lieu de travail : Maison du Parc – 58230 Saint-Brisson

Prise de fonctions : 3 octobre 2022

Candidature

Date limite de dépôt des candidatures : 20 septembre 2022

Des entretiens de sélection seront organisés les 22 ou 23 septembre 2022

Dossier de candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à :

Monsieur le Président du Parc naturel régional du Morvan

Maison du Parc

58230 SAINT-BRISSON

Tél. : 03 86 78 79 00

ou par mail à administration@parcdumorvan.org