



# Le Parc naturel régional du Morvan recrute un(e) assistant(e) administratif(ve)

## Contexte du poste

Le Parc recherche un(e) assistant(e) administratif(ve) qui exercera ses missions en étroite collaboration avec l'assistante du directeur (renforcement du secrétariat de direction).

## Descriptif du poste

- Assurer l'accueil téléphonique (standard) et physique (visiteurs, fournisseurs...)
- Gérer le courrier (réception du courrier « entrant », enregistrement sur registre, distribution, affranchissement du courrier « départ »)
- Suivre les réservations des véhicules de service, des salles, du matériel, du logement des stagiaires,... et gérer des stocks (fournitures de bureau, ...)
- Réaliser une revue de presse (quotidiens régionaux)
- Assurer le suivi des dossiers CAUE après avis des architectes
- Assurer des travaux de secrétariat (courrier, prise de notes, compte-rendus,...)
- Suppléer et remplacer l'assistante de direction dans des missions de gestion d'agendas, d'organisation de réunions, de prise de rendez-vous ainsi que dans des missions liées à la vie institutionnelle (préparation et suivi des réunions statutaires,...)
- Participer à la vie de l'institution : réunions d'équipe,...

## Profil recherché

Bac minimum

Expérience dans ce type de poste

Connaissances indispensables en informatique (logiciels de traitement de texte et tableur / Libre office)

Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, confidentialité

Capacités rédactionnelles

Capacité à travailler en équipe

## Recrutement

Fonctionnaire (adjoint administratif territorial principal de 2ème classe) ou contractuel selon les dispositions de l'art. L332-8 2° du code général de la fonction publique.

Lieu de travail : Maison du Parc – 58230 Saint-Brisson

**Prise de fonctions : 3 octobre 2022**

## Candidature

Date limite de dépôt des candidatures : 20 septembre 2022

Des entretiens de sélection seront organisés les 22 ou 23 septembre 2022

Dossier de candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à :

Monsieur le Président du Parc naturel régional du Morvan

Maison du Parc

58230 SAINT-BRISSON

Tél. : 03 86 78 79 00

ou par mail à [administration@parcdumorvan.org](mailto:administration@parcdumorvan.org)