



Le Parc naturel régional du Morvan recrute son(sa) Directeur(trice) Général(e) des Services

Le Parc naturel régional du Morvan, créé en 1970, fête en 2020 son cinquantième anniversaire et achève la procédure de renouvellement de son classement.

Il recherche son(sa) directeur(trice) général(e) des services pour assister le président et les instances du syndicat mixte dans la mise en œuvre de la charte du PNR et dans la préparation et l'exécution de ses décisions :

Il (elle) aura à gérer le fonctionnement général du syndicat mixte (ensemble des ressources, équipe technique, gouvernance)

Il (elle) aura à mettre en œuvre les objectifs définis dans la charte en mobilisant, organisant et coordonnant tous les moyens humains et financiers nécessaires, et en veillant à la bonne réalisation des actions et à leur évaluation.

Il (elle) interviendra sous la responsabilité des instances délibératives et décisionnelles, avec un rôle important de représentation.

MISSIONS ET ACTIVITES :

- Assister les instances décisionnelles du syndicat mixte (Président, Bureau, Comité syndical) : déclinaison annuelle ou pluriannuelle de la stratégie du PNR et mise en œuvre après validation, réflexion prospective à court, moyen et long terme, définition des orientations budgétaires, préparation et présentation des documents budgétaires et comptables, gouvernance,...
- Organiser la mise en œuvre de la Charte en lien avec différents partenaires, assurer le suivi des différents signataires de la charte, veiller au suivi de la procédure et du calendrier, programmer et mettre en œuvre une stratégie et un programme d'actions conforme à la politique du PNR, organiser l'évaluation et les comptes rendus des actions entreprises auprès des instances et des partenaires notamment financiers du PNR.
- Coordonner la communication générale et institutionnelle en lien avec le Président
- Mettre en place et suivre l'évaluation de l'activité du PNR
- Organiser le fonctionnement de l'organisme de gestion (le syndicat mixte) et encadrer une équipe d'environ 50 personnes, avec l'appui de responsables de pôle, en améliorant, en permanence, son fonctionnement, en recherchant et réunissant les moyens nécessaires à sa bonne activité, coordonnant, contrôlant et évaluant son activité administrative, organisant le dialogue social,...
- Gérer le domaine de la maison du Parc, site touristique et pédagogique de 40 ha, accueillant environ 50 000 visiteurs par an
- Assurer les relations avec les partenaires du PNR, représenter le PNR dans différentes institutions et auprès de différents partenaires du territoire, dans un rôle fédérateur, coordinateur et innovateur, gérer les relations avec les partenaires institutionnels, politiques et financiers du territoire (élus, préfets et sous-préfets, services de l'Etat, collectivités, organismes financiers...)
- Assurer le pilotage et le suivi de projets complexes ou stratégiques pour le PNR

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances du fonctionnement et des enjeux des PNR. Développement durable, aménagement du territoire, développement local et fonctionnement des collectivités

Connaissances et enjeux des politiques publiques, du contexte politique et économique du territoire du PNR

Connaissances administratives et juridiques, statut de la Fonction Publique Territoriale, gestion budgétaire, management

Conduite de projets

Confiance en soi, diplomatie, adaptation, force de persuasion, disponibilité, adaptabilité, sens de l'organisation, rigueur, créativité

Capacité d'initiative et à prendre du recul et des décisions

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation supérieure (niveau Bac +5) en développement local, environnement, ou aménagement du territoire.

- Fonctionnaire ou contractuel

- Expériences similaires dans la direction générale d'organismes, de collectivités

- Développement et conduite/gestion de projets en développement local ou territorial

- Animation de réseaux, de politiques territoriales

- Connaissance des Parcs naturels régionaux

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Poste à temps complet à pourvoir le **1^{er} septembre 2020**

Basé à Saint Brisson (Nièvre)

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser, **avant le 18 mai 2020**

À Monsieur le Président du Parc naturel régional du Morvan

Maison du Parc

58230 Saint Brisson

ou par mail à administration@parcdumorvan.org